



SERVICEMANAGER

Dokumentáció

GrandSoft Kft.

TARTALOMJEGYZÉK

WEBOLDAL.....	2
TÖRZSADATOK	2
<i>Dolgozók</i>	2
Új dolgozó hozzáadása	2
Dolgozói adatainak módosítása	2
Dolgozó törlése.....	3
Eszköz csatolása.....	3
<i>Járművek</i>	3
Új jármű hozzáadása	3
Jármű módosítása	4
Jármű törlése	5
<i>Munkaidők</i>	5
RENDELÉSEK	5
<i>Callcenter</i>	5
Rendelés felvitele	6
Rendelés módosítása	7
Rendelés törlése	7
<i>Diszpécser</i>	7
Rendelések Táblázat	7
Járművek/ Dolgozók Táblázat	8
Jármű Rendelése Táblázat	9
IMPORTÁLÁS	10
<i>Excel Import</i>	10
Fájl megnyitása	10
Fejlécek	10
<i>Importált adatok</i>	12
LEKÉRDEZÉSEK	13
<i>Rendeléskimutatás</i>	13
Szűrés	13
Rendelések	14
<i>Feladatkimutatás</i>	15
Szűrés	15
Feladatok	15
Előzmények	16
Útvonal	16
VEZÉRLŐPULT	17
Statistika	17
Lezáratlan rendelések.....	17
Függőben lévő rendelések.....	17
RENDSZER.....	18
<i>Csoportok</i>	18
Új csoport hozzáadása.....	18
Csoport adatainak módosítása	19
Csoport törlése	19
<i>Felhasználók</i>	19
Új felhasználó hozzáadása	19
Felhasználó adatainak módosítása	20
Felhasználó törlése	20
Csoportok	20
<i>Rendszerbeállítások</i>	21
<i>Mobilalkalmazás</i>	21
MOBILALKALMAZÁS.....	23
ÉRTESÍTÉSEK	23
KAPCSOLAT ÁLLAPOTA	23
GPS	24
FELADATTÍPUSOK.....	24

HÁTRALEVŐ	24
ELKEZDETT	25
BEFEJEZETT	26
ÜZENETEK.....	27

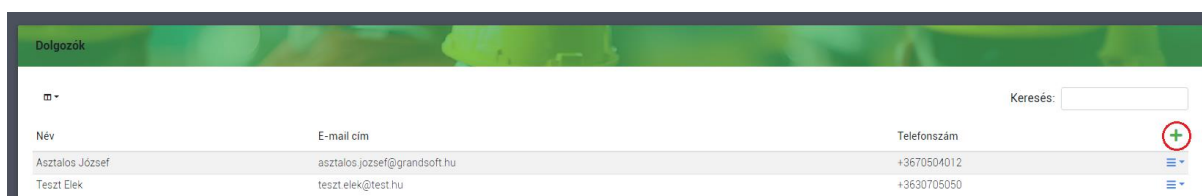
Weboldal

Törzsadatok

Dolgozók

Új dolgozó hozzáadása

Új dolgozó felviteléhez kattintson a táblázat jobb felső sarkában található zöld plusz gombra!



A megjelenő űrlapot töltsse ki a dolgozó adataival!
Az űrlapon a működési terület megadása nem kötelező.

Módosítás

Név

Működési terület

E-mail cím

Telefonszám



Miután megadta a dolgozói adatait, kattintson a Mentés gombra.

Dolgozói adatainak módosítása

Egy dolgozó adatának módosításához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Módosítás gombra.

Dolgozók			Keresés:
Név	E-mail cím	Telefonszám	
Asztalos József	asztalos.jozsef@grandsoft.hu	+3670504012	 
Testi Elek	testi.elek@test.hu	+3630705050	

A megjelenő űrlapon módosíthatja dolgozó adatait.

A módosítások elvégzése után kattintson a Mentés gombra!

Dolgozó törlése

Egy dolgozó törléséhez kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Törlés gombra. A törlés megerősítéséhez kattintson a felugró ablakon található Törlés gombra.

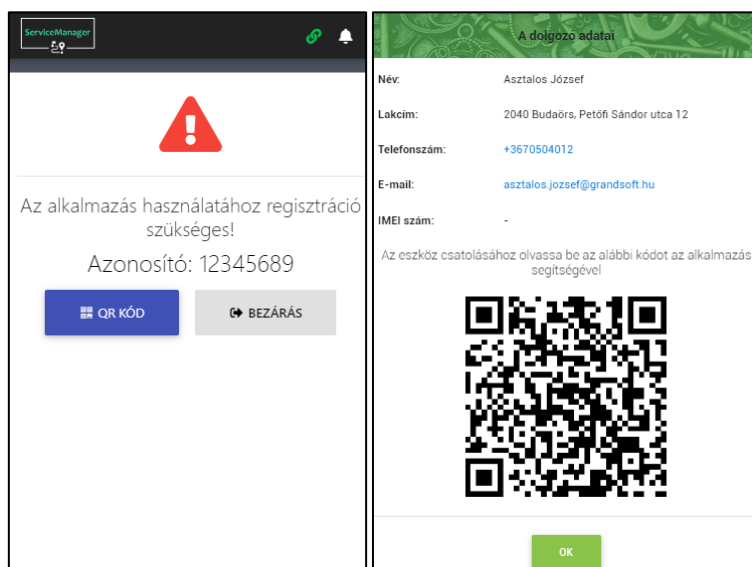
Eszköz csatolása

Ennek a menüpontnak a segítségével rendelhet dolgozókat az eszközökre feltelepített alkalmazáshoz.

Egy eszköz csatolásához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson az Eszköz csatolása gombra.

A megjelenő ablak tartalmazza a dolgozó adatait és a dolgozóhoz rendelt QR-kódot.

A dolgozóhoz tartozó, még nem regisztrált eszközre telepített ServiceManager alkalmazásban nyomja meg a QR Kód gombot, majd olvassa le a képernyőn található QR-kódot.



Járművek

Új jármű hozzáadása

Új jármű felviteléhez kattintson a táblázat jobb felső sarkában található zöld plusz gombra!

Járművek					Keresés:
Dolgozó	Rendszám	Autójel	Kapacitás	Garázscím	
Kovács Elemér	OUTATIME	DMC-12	1000	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 14	

A megjelenő űrlapot töltsse ki a jármű adataival!

Új jármű

Alapértelmezett dolgozó

Kérem válasszon dolgozót

Garázscím

Cím 

A jármű rendszáma

Rendszám

Autójel

Autójel

Súly

Kapacitás kg

Térfogat

Kapacitás m3

MÉGSEM

MENTÉS

Az alapértelmezett dolgozó mezőben válassza ki azt a dolgozót, akihez a járművet szeretné társítani.

Miután beírta a címet, nyomjon Entert vagy kattintson a mező alatti listában a kiválasztott címre!

Ha helyesen választotta ki a címet, akkor a garázscím mező jobb oldalán lévő sárga figyelmeztető ikon zöld színűre változik!

Az optimalizáló modul a kapacitásnak megfelelő mennyiséget fog egy-egy fuvarfeladathoz betervezni.

Miután megadta a jármű adatait, kattintson a Mentés gombra.

Jármű módosítása

Egy jármű adatának módosításához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Módosítás gombra.

Járművek					Keresés:
Dolgozó	Rendszám	Autójel	Kapacitás	Garázscím	
Kovács Elemér	OUTATIME	DMC-12	1000	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 14	

A megjelenő űrlapon módosíthatja jármű adatait.

A módosítások elvégzése után kattintson a Mentés gombra!

Jármű törlése

Egy jármű törléséhez kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Törlés gombra. A törlés megerősítéséhez kattintson a felugró ablakon található Törlés gombra.

Munkaidők

Válassza ki a táblázat felső részén található dátum mezők segítségével a beállítani kívánt időszakot.

Ev		Hónap																														
2021		▼ március ▼																														
2021 március	01 h	02 k	03 sze	04 cs	05 p	06 szó	07 v	08 h	09 k	10 sze	11 cs	12 p	13 szó	14 v	15 h	16 k	17 sze	18 cs	19 p	20 szó	21 v	22 h	23 k	24 sze	25 cs	26 p	27 szó	28 v	29 h	30 k	31 sze	
Asztalos József																																
Kovács Béla																																
Teszt Béla																																
Teszt Elek																																

Egy dolgozó munkaidejének beállításához kattintson egy cellára a táblázatból.

Ev	Hónap																														
2021	március																														
2021 március	01 h	02 k	03 sze	04 cs	05 p	06 szó	07 v	08 h	09 k	10 sze	11 cs	12 p	13 szó	14 v	15 h	16 k	17 sze	18 cs	19 p	20 szó	21 v	22 h	23 k	24 sze	25 cs	26 p	27 szó	28 v	29 h	30 k	31 sze
Asztalos József																															
Kovács Béla																															
Teszt Béla																															
Teszt Elek																															

A felugró ablakban válassza ki a dolgozóhoz tartozó járművet, majd állítsa be a munkaidő kezdetét és végét. Ha azt szeretné, hogy a munkaidő ismétlődjön, akkor válassza ki az ismétlés típusát. *(Minden nap ismétlődik, Hétköznapi ismétlődik)*

Munkaidő hozzáadása

Jármű
IWI-021

Munkaidő kezdete
03/09 08:00

Munkaidő vége
03/09 16:00

Ismétlés
Nincs

MENTÉS

MÉGSEM

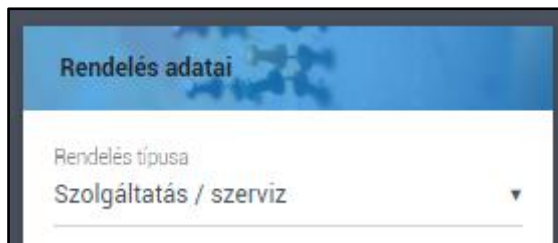
Rendelések

Callcenter

Rendelés felvitele

Új rendelés felvitelnél, először válassza ki a rendelés típusát, ami lehet **Szolgáltatás/ Szerviz** vagy **Szállítás A-ból B-be**.

A két típus abban különbözik, hogy **Szolgáltatásnál / Szerviznél** nem történik szállítmány felvétel, így csak az érkezéshez szükséges információkat kell megadni.



A cím(ek) beírása után, nyomjon Entert vagy kattintson a mező alatti listában a kiválasztott címre!

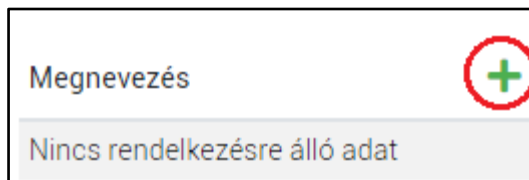
Ha helyesen választotta ki a címet, akkor a cím mező jobb oldalán lévő piros figyelmeztető ikon zöld színűre változik!

Időablak megadásához kattintson az időablak mezőre, válasszon ki két dátumot a naptárból, állítsa be az időt a dátumválasztó alján lévő mezők segítségével, majd kattintson az Elfogad gombra.

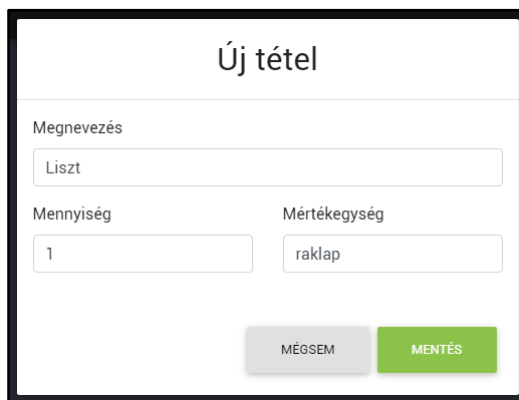
A Lerakási/Felvételi/Szerviz idő mezőnél azt az időt kell megadnia, amennyi időt az adott munka várhatóan igénybe fog venni.

A szükséges kapacitást annak megfelelően kell megadni, ahogyan a járművek kapacitását is beállítottuk. Ha a járművek kapacitását darabszám szerint adtuk meg, akkor a kapacitást is darabban kell érteni. Az optimalizáló modul a kapacitásnak megfelelő mennyiséget fog egy-egy fuvarfeladathoz betervezni.

A rendeléshez tartozó tételek, szállítmányok megadásához kattintson a rendelési űrlapon található zöld plusz gombra.



A felugró űrlapban adja meg a termék nevét, mennyiségét és a kapacitásnak megfelelő mértékegységet, majd kattintson a Mentés gombra!



Ha azt szeretné, hogy a rendelés ismétlődő legyen, akkor kattintson a lenyíló ismétlődés menüre, majd válassza ki, hogy milyen időközönként ismétlődjön a rendelés!

Ismétlődés

NINCS ISMÉTLŐDÉS ▼

Miután megadta a rendelés adatait, kattintson a Mentés gombra.

Rendelés módosítása

Egy rendelés adatainak módosításához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Módosítás gombra.

Rendelések					
					Keresés:
Felvételi cím	Felvételi időablak	Érkezési cím	Érkezési időablak	Rendelésszám	
-		Rakamaz Posta	09-17 08:00 - 09-20 16:00	OR-0141	  

A megjelenő űrlapon módosíthatja a rendelés adatait.

A módosítások elvégzése után kattintson a Mentés gombra!

Rendelés törlése

Egy rendelés törléséhez kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Törlés gombra. A törlés megerősítéséhez kattintson a felugró ablakon található Törlés gombra.

Diszpécser

Rendelések Táblázat

Rendelések ☐ Térkép						
< 2020.09.19. > 						
Rendelésszám	Feladatszám	Autójel	Felvételi cím	Felvételi idő	Érkezési cím	Érkezési idő
 OR-0142	-				2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 12	09-18 08:00 - 09-26 16:00
						   

Ebben a táblázatban azok a rendelések listázódnak, melyek időablaka vagy tervezett időpontja a felső részben kiválasztott dátummal megegyezik.

A dátumválasztó mellett található fekete gombra kattintva a rendszer elindítja az optimalizálást és kiosztja a feladatokat a dolgozókra.

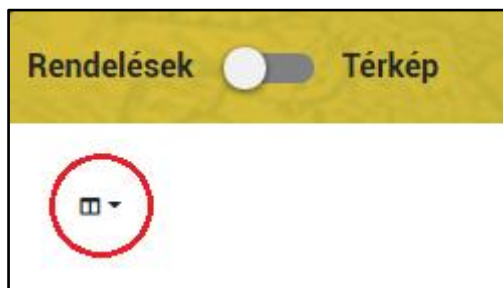
Ha manuálisan szeretne kiosztani egy rendelést, akkor kattintson az adott rendelésre, tartsa nyomva a bal egérgombot, majd húzza rá a rendelést arra a dolgozóra, akihez a feladatot szeretné rendelni!

A Térkép és a Rendelések között a két felirat között található kapcsolóval válthat.

A térképen csak a tervezett és a feladatban lévő rendelések látszanak.

A táblázatban a Callcenter részhez hasonlóan lehet rendelések felvenni, módosítani, illetve törölni. Ha a rendelés feladatban van, akkor módosításkor és törléskor a dolgozó értesítést kap a műveletről.

Oszlopok megjelenítése/elrejtése a képen látható lenyíló menüvel lehetséges:



A táblázat sorainak végén található lenyíló menüben a Részletek menüpontban lehet megtekinteni a rendeléshez fűzött megjegyzéseket, illetve lehet diszpécseri megjegyzést írni a rendeléshez, amiről a rendeléshez társított dolgozó értesítést kap.

A lenyíló menüben található Képek menüpontban, a dolgozó által a rendeléshez készített fotókat lehet megtekinteni. Ha a rendeléshez nem tartoznak fotók, a menüpont inaktív marad.

Járművek/ Dolgozók Táblázat

Ebben a táblázatban, azok a dolgozók listázódnak, akik a dátumválasztóban szereplő napon dolgoznak.

Ha kiválaszt egy dolgozót, akkor a dolgozóhoz tartozó rendelések megjelennek az alsó táblázatban.

A járművek mellett szereplő zöld jelölőnégyzet segítségével választhatja ki azokat a járműveket, amelyeket a rendszer figyelembe vesz az optimalizálás során.

A kék szám az Autójel mellett azt jelöli, hogy hány feladata van a járműnek az adott napon.



Autójel	Sofőr	Munkaidő	
2	DMC-12	Asztalos József	08:00 - 16:00

Üzenet küldése

Ha a kiválasztott dolgozónak üzenetet szeretne küldeni, kattintson az Üzenet küldése gombra, írja be az üzenetet, majd kattintson a Küldés gombra.

Feladattervezés

Ezzel a gombbal tervezheti meg egy kiválasztott dolgozó feladatait.

Feladat készítése

Ha ki szeretné küldeni a rendeléseket a dolgozó telefonjára, kattintson a feladat készítése gombra!

Feladat készítésekor a dolgozó értesítést kap, amit nyugtáznia kell az alkalmazásban. Ha ez megtörtént, akkor a Rendelések táblázatban az adott rendeléshez tartozó boríték ikon zöld színűre vált. A kurzort az ikon fölé helyezve megjelenik a nyugtázás időpontja.

Ha dolgozó változtat a feladat státuszán, akkor a rendeléshez tartozó ikonok (Felvétel, Lerakás, Szervíz) hasonló minta szerint változnak.

Feladatok nyomtatása

A feladatban lévő rendelések nyomtatása

Feladat törlése

Feladat törlésekor a dolgozó eszközéről eltűnnek a rendelések, amiről a dolgozó értesítést kap.

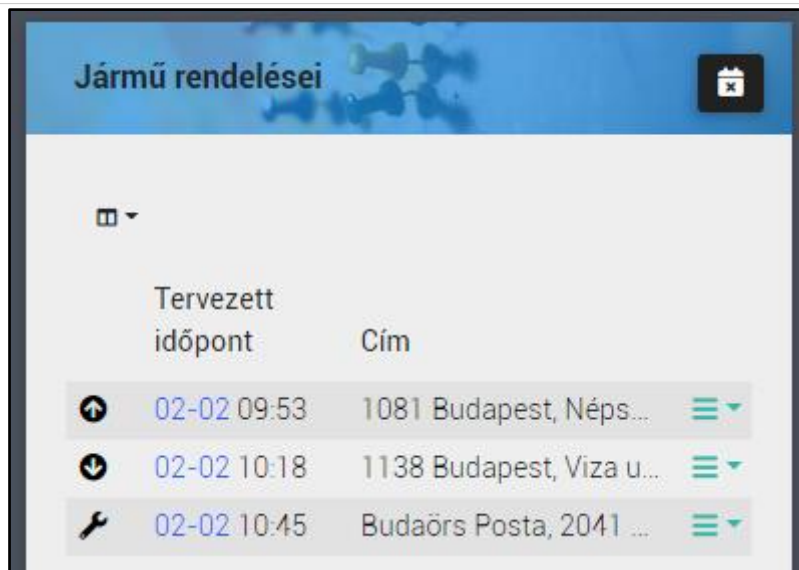
Feladat lezárása

Ha egy feladat elkészült vagy valamilyen okból kifolyólag nem sikerült befejezni, akkor a feladatot le kell zárni! Így a feladat eltűnik az aktív rendelések közül és a dolgozó telefonjáról is.

Ezeket a rendeléseket a Lekérdezések, Rendeléskimutatás menüben érheti el.

Jármű Rendelései Táblázat

Ebben a táblázatban a felső táblázatból kiválasztott dolgozóhoz tartozó rendelések találhatók.



	Tervezett időpont	Cím	
⬆	02-02 09:53	1081 Budapest, Néps...	☰
⬇	02-02 10:18	1138 Budapest, Viza u...	☰
🔧	02-02 10:45	Budaörs Posta, 2041 ...	☰

Rendelés eltávolítása

Ha el szeretne távolítani egy rendelést a kiválasztott dolgozóról, akkor kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Rendelés eltávolítása gombra.

Tervezett időpont módosítása

Ha módosítani szeretné egy rendelés tervezett időpontját, akkor kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Tervezett időpont módosítása gombra.

Ezután a felugró ablakon belül, kattintson a Tervezett Időpont mezőre, majd a dátumválasztó segítségével válasszon ki egy időpontot, kattintson az Elfogad gombra, majd kattintson a Módosítás gombra.

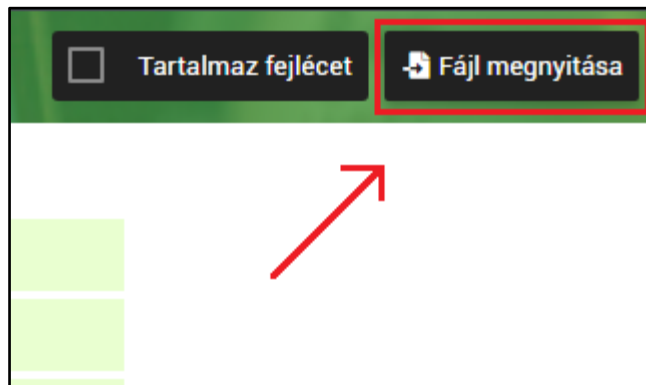
Ha meg szeretne tekinteni egy rendeléshez tartozó címet, váltson Térkép módra és kattintson a Jármű Rendeléseit táblázatban a kiválasztott rendelés címére!

Importálás

Excel Import

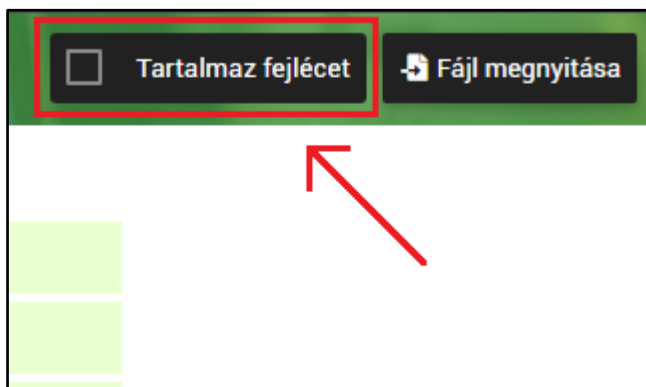
Fájl megnyitása

Excel fájlból történő importáláshoz kattintson a jobb felső sarokban található, „Fájl megnyitása” gombra, majd válassza ki azt a fájlt, amiben az adatok találhatóak.



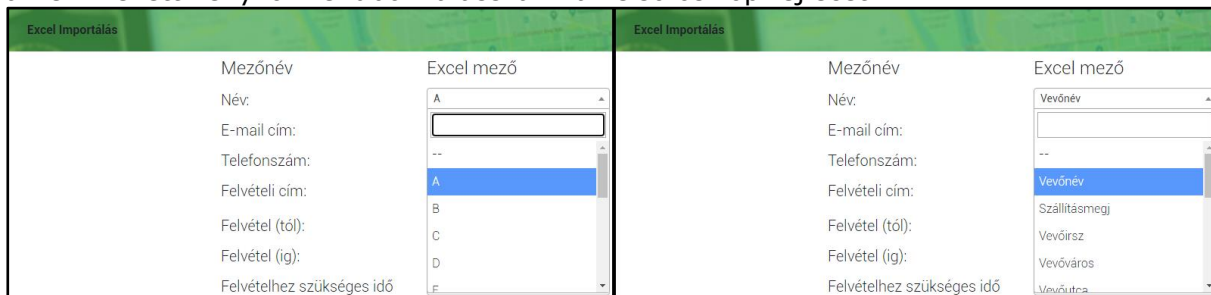
Fejlécek

Ha az importált fájl első sorában nem adatok, hanem fejlécek találhatók (pl. Vezetéknév, Telefonszám stb.), akkor jelölje be jobb felső sarokban található „Tartalmaz fejléct” mezőt.



Oszlopok kiválasztása

Az adatok importálásához ki kell választania, hogy melyik Mezőnévhez melyik oszlop tartozik. Ha például a fájl első oszlopában az ügyfelek nevei találhatók, akkor a felületen a név melletti lenyíló menüből válassza ki az első oszlop fejlécét.



Ha a táblázatban nem található a mezőnévnek megfeleltethető adat, akkor az Alapértelmezett érték oszlopban található mezők segítségével pótolhatja azt.



Szállítmány importálásához a táblázat utolsó oszlopától kezdve **menyiség, egység, megnevezés** sorrendben szükséges megadni az adatokat, majd a „Termékek ettől az oszloptól” mezőnél ki kell választani, az első mennyiség oszlopot, a képeken látható módon.

M	N	O	P	Q	R	S	T
Megjegyzés	Egyedi azonosító	Mennyiség (START)	Egység	Megnevezés	Mennyiség	Egység	Megnevezés
abcd	SZML-0001	1	doboz	termék	1	darab	termék
abcd	SZML-0002	2	doboz	termék	3	darab	termék
abcd	SZML-0003	3	doboz	termék	5	darab	termék
abcd	SZML-0004	7	doboz	termék	3	darab	termék
1234	SZML-0005	6	doboz	termék	19	darab	termék
1234	SZML-0006	5	doboz	termék	1	darab	termék
1234	SZML-0007	4	doboz	termék	3	darab	termék
1234	SZML-0008	3	doboz	termék	5	darab	termék
1234	SZML-0009						
123	SZML-0010	53	doboz	termék	19	darab	termék



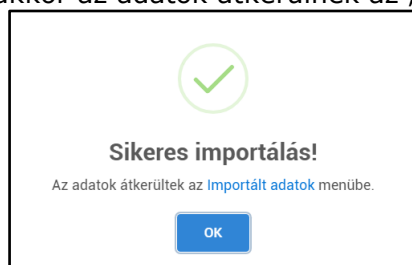
Ha egyedi azonosítót szeretne társítani az importált rendelésekhez, akkor használja a „Rendelésazonosító” mezőt. Ebben a mezőben, csak egyedi értékek szerepelhetnek. Ha két egyforma azonosító szerepel a táblázatban vagy ha már szerepel rendelés vagy importált rendelés ugyanezzel az azonosítóval, akkor a rendszer hibát fog jelezni.

Rendelésazonosító:	--
--------------------	----

Miután megadta a mezőnevekhez tartozó adatokat, kattintson a képernyő alján található „Importálás” gombra!



Ha a művelet sikeres volt, akkor az adatok átkerülnek az „Importált adatok”, menübe.



Importált adatok

Szerkesztés

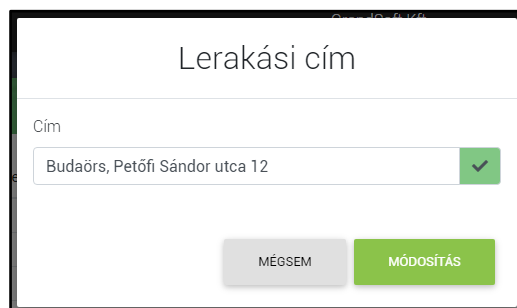
Az importált adatok szerkesztéséhez, kattintson arra a mezőre, aminek az adatait módosítani szeretné!

Hibás címek

Ha egy importált rendelés olyan címet tartalmaz, amit a rendszer nem ismert fel, akkor piros színű lesz.

☐	5	IM-000130	vev005	1117 Budapest Hunyadi János út 19. - KFC Hunyadi Drive	11-02 08:00 - 11-09 16:00
☐	6	IM-000132	vev006	Budaörs, Petőfi Sándor utca 12	11-02 08:00 - 11-09 16:00

A javításukhoz kattintson a pirossal jelölt címre, majd a felugró ablakban írja át olyan formátumra, amit képes felismerni a rendszer, majd kattintson a módosítás gombra!

A dialog box titled "Lerakási cím". It contains a label "Cím" and a text input field with the value "Budaörs, Petőfi Sándor utca 12". To the right of the input field is a green checkmark icon. At the bottom, there are two buttons: "MÉGSEM" (disabled) and "MÓDOSÍTÁS" (active).

Kijelölés

Az importált adatok kijelöléséhez, használja az első oszlopban található jelölőnégyzeteket!

Ha az összes importált adatot ki szeretné jelölni, akkor kattintson a táblázat fejlécében található „Összes” feliratú jelölőnégyzetre!

Az azonos importáltáshoz tartozó importokat szeretné kijelölni, akkor kattintson az importszáma pl. (IM-000130)!

☐	Összes	Importszám
☐	1	IM-000130
☒	2	IM-000130
☐	3	IM-000130

Törlés

Import törléséhez kattintson a sorok végén található piros ikonra vagy jelölje ki a törölni kívánt importokat és kattintson a táblázat jobb felső sarkában található „Törlés” gombra!

				+ Rendeléskészítés	Törlés
Lerakási cím	Lerakási időablak	Lerakási idő	Megjegyzés		
1116 Budapest Mesterházy u. 10.	11-02 08:00 - 11-09 16:00	10 perc			

Rendeléskészítés

Ha rendeléseket szeretne készíteni, akkor jelölje ki a kívánt importokat, majd kattintson a képernyő jobb felső sarkában található „Rendeléskészítés” gombra!

[+ Rendeléskészítés](#)

Ha a művelet sikeres volt, az adatok átkerülnek a Rendelésekhez.

Lekérdezések

Rendeléskimutatás

Szűrés

A lezárt rendeléseket, a táblázat bal oldalán található mezők segítségével szűrhetjük. Miután kitöltötte a mezőket a keresendő rendelés adataival, kattintson a Szűrés gombra.

Szűrés

Cím

Rögzítve ▼ 03-30 - 04-06

Megrendelő neve

Rendelészám

Feladatszám

Rendelésazonosító

Dolgozó
Nincs szűrve ▼

Jármű
Nincs szűrve ▼

SZÜRÉS

Rendelések

A táblázatban találhatóak a szűrési feltételeknek megfelelő, lezárt rendelések. A táblázat sorainak végén található lenyíló menüben megtekinthetjük a rendelés adatait, előzményeit, illetve a rendeléshez tartozó képeket és fájlokat.

Rendelések						
OSZLOPOK ▼ EXCEL EXPORT PDF EXPORT			Keresés:			
Rendelészám	Feladatszám	Felvételi cím	Tervezett felvétel	Érkezési cím	Tervezett érkezés	
OR-0530	WR-000423	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 12	04-07 08:30	Szerencs Posta, 3900 Szerencs, Rákóczi út 62-66	04-07 09:40	 
OR-0529	WR-000423	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 12	04-07 08:10	Tarcal Posta, 3915 Tarcal, Fő utca 59	04-	
OR-0528	WR-000423	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 12	04-07 08:20	Tokaj Posta, 3910 Tokaj, Rákóczi út 24	04-	
OR-0527	WR-000423	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 12	04-07 08:00	Nyírttelek Posta, 4461 Nyírttelek, Petőfi Sándor utca 106	04-	
50 találat oldalanként						

Rendelés adatai

Rendelés előzményei

Képek

Fájlok

Rendelés adatai

Ebben a menüpontban megtekinthető a kiválasztott rendeléshez tartozó összes adat. A feladatszámra kattintva, pedig a feladathoz tartozó adatokat nézhetjük meg.

Rendelés adatai

Rendeléstípus:	Szállítás A-ból B-be
Rendelészám:	GR-0530
Feladatszám:	WR-000423
Indulás / felvétel helye:	4400 Nyíregyháza, Csipke utca 14
Felvételi időablak:	04-07 08:00 - 16:00
Felvételi idő:	10 perc
Érkezés / lerakás helye:	Szerencs Posta, 3900 Szerencs, Rákóczi út 62-66
Lerakási időablak:	04-07 08:00 - 16:00
Lerakási idő:	0 perc
Megrendelő:	Teszt Elek
E-mail cím:	teszt.elok@grandsoft.hu
Telefonszám:	+36300749633
Megjegyzések:	
Kapacitás:	Súly: 0 kg Térfogat: 0 m3
Szállítmány:	

KILÉPÉS

Rendelés előzményei

A rendelés előzményeire kattintva láthatjuk azt, hogy mely időpontokban módosult a rendelés státusza. A Státusz oszlopban azok az állapotváltozások találhatók, amelyeket a diszpécser eszközölt, a Munkastátusz oszlopban pedig a dolgozó munkáját ellenőrizheti.

Rendelés előzményei

Státusz	Felhasználó	Munkastátusz	Dolgozó	Jármű	Dátum
Rögzítve	Teszt Béla	-			2021-04-06 08:31
Feladat tervezés	Teszt Béla	-	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:31
Feladat tervezés	Teszt Béla	-	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:31
Feladat létrehozva	Teszt Béla	Elküldve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:31
Feladat létrehozva	Teszt Béla	Felvétel elkezdve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:32
Feladat létrehozva	Teszt Béla	Felvétel befejezve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:32
Feladat létrehozva	Teszt Béla	Lerakás elkezdve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:33
Lezárásra vár	Teszt Béla	Lerakás befejezve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:33
Lezárva	Teszt Béla	Lerakás befejezve	Kovács Elemér	DMC-12	2021-04-06 08:33

KILÉPÉS

Feladatkimutatás

Szűrés

A lezárt feladatokat a Rendeléskimutatáshoz hasonlóan, a táblázat bal oldalán található mezők segítségével szűrhetjük. Miután kitöltötte a mezőket a keresendő rendelés adataival, kattintson a Szűrés gombra.

Feladatok

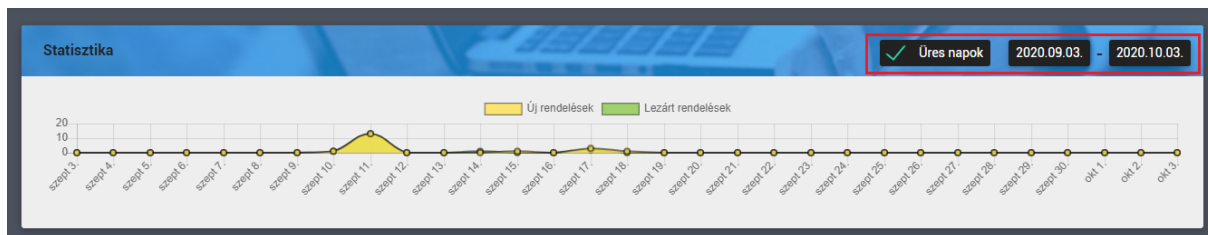
A táblázatban találhatóak a szűrési feltételeknek megfelelő, lezárt feladatok. A táblázat sorainak végén található lenyíló menüben megtekinthetjük a feladat előzményeit és a bejárt útvonalat.

- 16 -

Vezérlőpult

Statisztika

A grafikon adatait a jobb felső részen található mezőkkel szűrhetjük.



Az Üres napok gombbal megjeleníthetjük vagy elrejtethetjük azokat a napokat, amelyeken nem voltak rendelések.

A két dátumválasztó segítségével állíthatjuk be, hogy milyen időszak statisztikáit szeretnénk megtekinteni.

Lezáratlan rendelések

Ebben a táblázatban azok a rendelések jelennek meg, amelyek nem kerültek lezárásra.

A rendelésszámba kattintva megtekinthetjük a rendelést a Diszpécseri oldalon.

Lezáratlan rendelések	
Rendelésszám	Tervezett időpont
Nincs rendelkezésre álló adat	

Függőben lévő rendelések

Függőben levő rendelések	
Rendelésszám	Időablak
Nincs rendelkezésre álló adat	

Ebben a táblázatban azok a rendelések jelennek meg, amelyek nincsenek feladatban.

A rendelésszámba kattintva megtekinthetjük a rendelést a Diszpécseri oldalon.

Rendszer

Csoportok

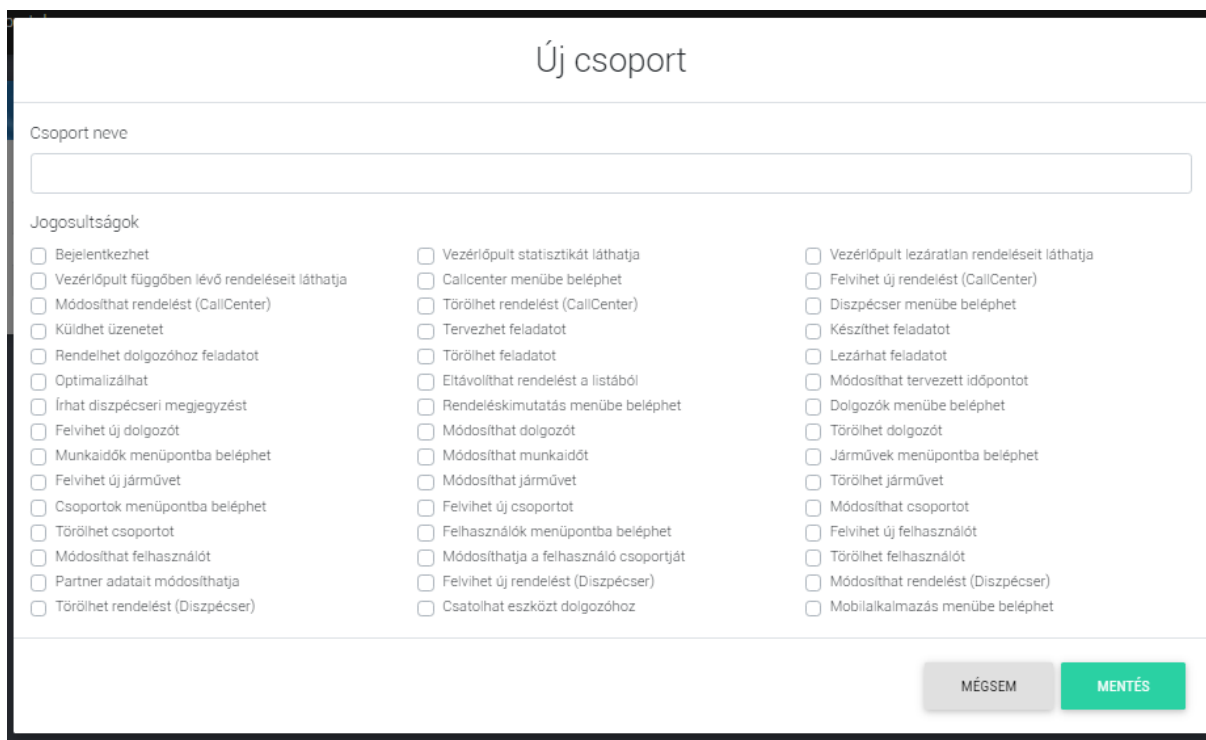
Ebben a menüben jogosultság csoportokat hozhat létre, amiket később felhasználókhoz rendelhet. Például, ha azt szeretné, hogy egy felhasználó csak a Callcenter menübe léphessen be, akkor létrehozhat egy Callcenter csoportot, amikhez csak olyan jogokat rendel hozzá, amik csak erre a menüpontra vonatkoznak, majd az elkészített csoportot hozzárendelheti egy felhasználóhoz a Felhasználók menü Csoportok pontjában.

Új csoport hozzáadása

Új csoport felviteléhez kattintson a táblázat jobb felső sarkában található zöld plusz gombra.



A megjelenő űrlapot töltsé ki a csoport adataival, válassza ki a csoport jogait. Miután megadta a csoport adatait, kattintson a Mentés gombra.



Csoport adatainak módosítása

Egy csoport adatainak módosításához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Módosítás gombra.



A megjelenő űrlapon módosíthatja csoport adatait.

A módosítások elvégzése után kattintson a Mentés gombra!

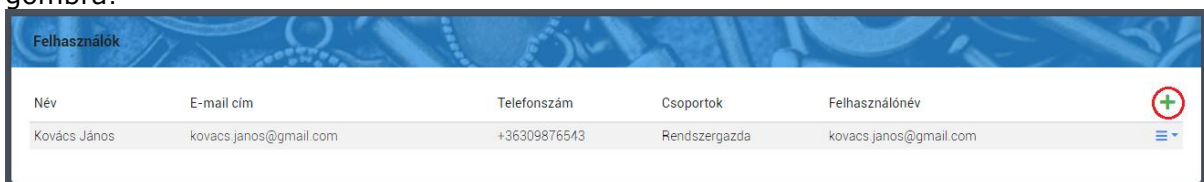
Csoport törlése

Egy csoport törléséhez kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Törlés gombra. A törlés megerősítéséhez kattintson a felugró ablakon található Törlés gombra.

Felhasználók

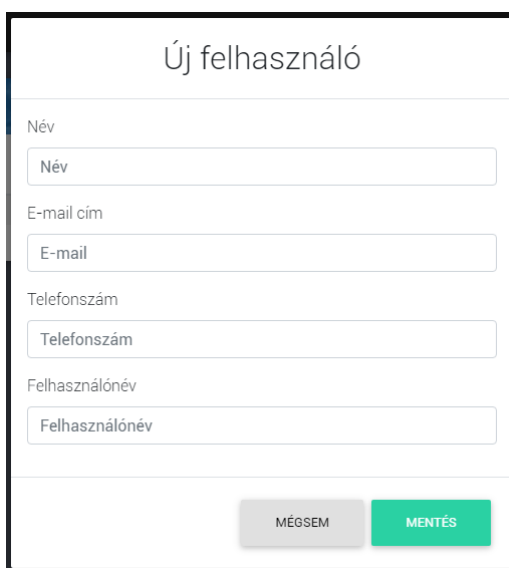
Új felhasználó hozzáadása

Új felhasználó felviteléhez kattintson a táblázat jobb felső sarkában található zöld plusz gombra!



A megjelenő űrlapot töltsse ki a felhasználó adataival!

Miután megadta a felhasználó adatait, kattintson a Mentés gombra.



Az új felhasználó az **12345678** alapértelmezett jelszóval léphet be. Belépés után, az új felhasználót a rendszer átirányítja az új jelszó megadása oldalra.

Felhasználó adatainak módosítása

Egy felhasználó adatainak módosításához kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Módosítás gombra.

Felhasználók				
Név	E-mail cím	Telefonszám	Csoportok	Felhasználónév
Kovács János	kovacs.janos@gmail.com	+36309876543	Rendszergazda	kovacs.janos@gmail.com

A megjelenő űrlapon módosíthatja felhasználó adatait.

A módosítások elvégzése után kattintson a Mentés gombra!

Felhasználó törlése

Egy felhasználó törléséhez kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Törlés gombra. A törlés megerősítéséhez kattintson a felugró ablakon található Törlés gombra.

Csoportok

Ha csoporthoz szeretne rendelni egy felhasználót, akkor kattintson a táblázat sorainak végén található lenyíló menüre, majd kattintson a Csoportok gombra.

A felugró menüben válassza ki azokat a csoportokat, amelyekhez hozzá szeretné rendelni a felhasználót, majd kattintson a Kilépés gombra.

Csoportok

Név

Kovács János

Csoportok

☐ Callcenter

☐ Diszpécser

☒ Rendszergazda

KILÉPÉS

Rendszerbeállítások

A rendszerbeállítások menüpontban, a felhasználó alapértelmezett értékeket állíthat be a rendelési úrlapon. Ezek az értékek minden új rendelésfelvételnél (Callcenter, Diszpécser) megjelennek így, azokat a mezőket már nem kell kitölteni.

Beállítások

Alapértelmezett rendeléstípus
Szolgáltatás / szervíz

Alapértelmezett felvételi cím
Nyíregyháza, Csipke utca 14

Alapértelmezett felvételi idő (perc)
10

Alapértelmezett lerakási / szervíz idő (perc)
0

MÓDOSÍTÁS

Mobilalkalmazás

Ebben a menüpontban töltheti le a ServiceManager mobilalkalmazást. Az alkalmazást letöltheti a legfrissebb verziószámra kattintva vagy a képernyőn található QR-kód beolvasásával.

Mobilalkalmazás

A ServiceManager alkalmazás legfrissebb verziója: **1.0.6**

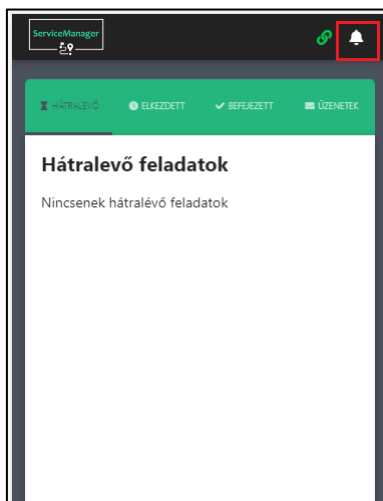


Mobilalkalmazás

Értesítések

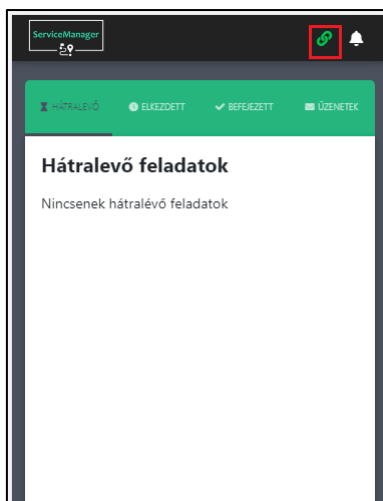
Az alkalmazás jobb felső részében található Értesítések menüben, a dolgozó üzenetet kap a rendelésekkel, üzenetekkel és feladatokkal kapcsolatban.

Az új feladatokról szóló értesítéseket a dolgozónak le kell nyugtáznia, mielőtt elkezdené a feladatok elvégzését.



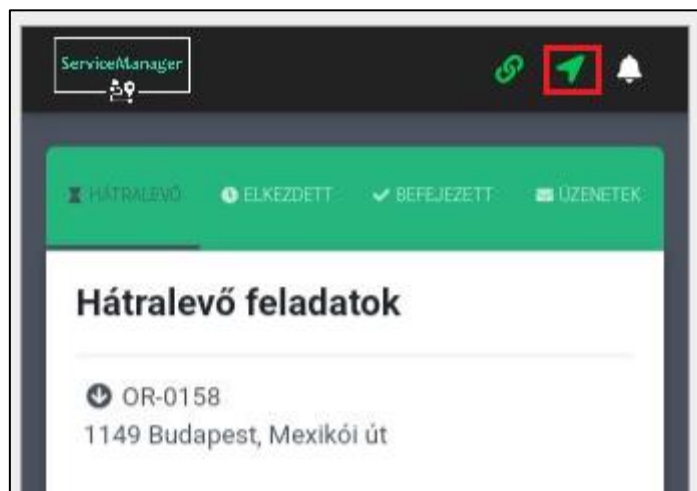
Kapcsolat állapota

Az alkalmazás jobb felső részében található Kapcsolat állapota ikon zöld színűre változik, ha az alkalmazás sikeresen kapcsolódott a szerverhez és piros színű lesz, ha a kapcsolódás sikertelen. Sikertelen kapcsolódás esetén az alkalmazás csipogó hangot ad.



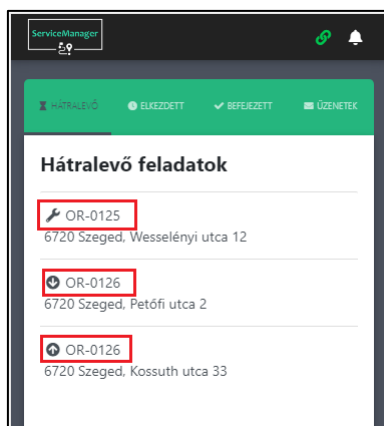
GPS

A GPS kapcsolat állapotát a kapcsolat ikon melletti navigációs ikon jelzi, ami szintén zöld színűre változik sikeresség esetén és pirosra, ha sikertelen a kapcsolat.



Feladattípusok

A feladatok három típusba sorolhatóak: Felvétel, Lerakás és Szerviz. A Felvétel felfele mutató nyíllal, a Lerakást lefele mutató nyíllal, a Szervizt pedig csavarkulcs ikonnal jelöljük.

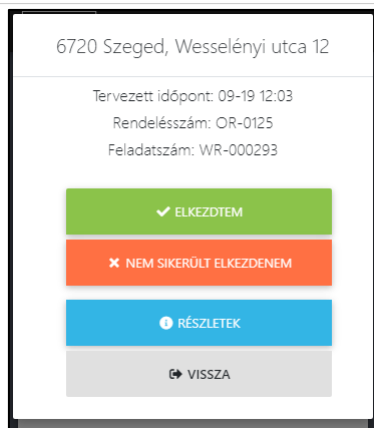


Hátralevő

Ebben a menüpontban találhatóak azok a feladatok, amelyek elvégzéséhez még nem kezdett hozzá a dolgozó.

Mielőtt a dolgozó hozzákezdene egy feladat elkezdéséhez, le kell nyugtáznia azt az értesítések menüpontban.

A feladat menü megnyitásához válasszon ki egy feladatot.



6720 Szeged, Wesselényi utca 12

Tervezett időpont: 09-19 12:03
Rendelészám: OR-0125
Feladatszám: WR-000293

✓ ELKEZDTEM

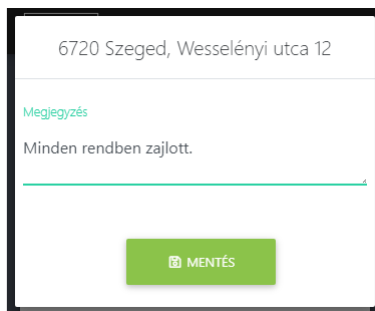
✗ NEM SIKERÜLT ELKEZDENEM

● RÉSZLETEK

🏠 VISSZA

A feladat elkezdéséhez nyomja meg az Elkezdtem gombot vagy ha valamilyen okból nem sikerült elkezdni a feladatot, nyomja meg a Nem Sikerült Elkezdenem gombot. Az elkezdett feladatok átkerülnek az Elkezdett menüpontba, a feladat elkezdésének időpontja pedig rögzítésre kerül. Azok a feladatok, amelyet nem sikerült elkezdni, a Befejezett menüpontba kerülnek és piros színnel lesznek jelölve.

A feladat sikertelenségének okát, a dolgozó a megjegyzés ablakban írhatja le, majd a Mentés gombbal elküldheti azt a diszpécsernek.



6720 Szeged, Wesselényi utca 12

Megjegyzés

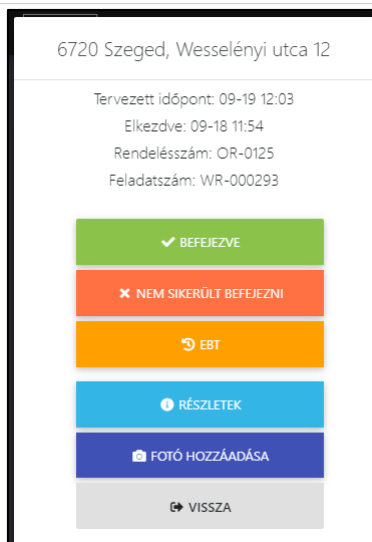
Minden rendben zajlott.

MENTÉS

Ha a feladat adataira kíváncsi nyomja meg a Részletek gombot.

Elkezdett

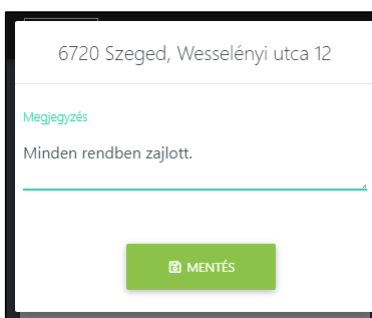
Ebben a menüpontban az elkezdett feladatok találhatók.
A feladat menü megnyitásához válasszon ki egy feladatot.



A feladat befejezéséhez nyomja meg a Befejezve gombot, vagy ha valamilyen okból nem sikerült befejeznie a feladatot, nyomja meg a Nem Sikerült Befejezni gombot.

A befejezett és a sikertelen feladatok átkerülnek a Befejezett menüpontba. A sikeres feladatok zöld színnel, a sikertelen feladatok piros színnel lesznek jelölve.

A felugró ablakban, a dolgozó megjegyzést fűzhet a rendeléshez.



Ha véletlenül helyezte át a feladatot az elkezdett feladatok közé, azt EBT gomb segítségével visszavonhatja a feladat elkezdését.

Ha képet szeretne csatolni a rendeléshez, akkor nyomja meg a Fotó Hozzáadása gombot.

Ha a feladat adataira kíváncsi nyomja meg a Részletek gombot.

Befejezett

Ebben a menüpontban a sikeresen befejezett és a sikertelen rendelések találhatók.

A feladat menü megnyitásához válasszon ki egy feladatot.

6720 Szeged, Wesselényi utca 12

Tervezett időpont: 09-19 12:03
Elkezdve: 09-18 11:54
Befejezve: 09-18 11:55
Rendelészám: OR-0125
Feladatszám: WR-000293

EBT

RÉSZLETEK

FOTÓ HOZZÁADÁSA

VISSZA

Ha véletlenül helyezte át a feladatot a befejezett feladatok közé, azt EBT gomb segítségével visszahelyezheti a feladatot az előző állapotába.

Ha a feladat adataira kíváncsi nyomja meg a Részletek gombot.

Ha képet szeretne csatolni a rendeléshez, akkor nyomja meg a Fotó Hozzáadása gombot.

Üzenetek

Ebben a menüpontban a diszpécser által küldött üzenetek találhatók.

Az üzenetek törléséhez nyomja meg a Törlés gombot.

Üzenet

09-18 11:00

Forgalomterelés!

TÖRLÉS

VISSZA